

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

О ДОГОВОРНО-ПРАВОВОЙ БАЗЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цели и задачи Закона

Целью настоящего Закона является регулирование отношений, возникающих при заключении, исполнении, изменении и расторжении хозяйственных договоров между хозяйствующими субъектами.

Настоящий Закон определяет правовые основы заключения, исполнения, изменения и расторжения хозяйственных договоров, права и обязанности хозяйствующих субъектов, а также компетенцию органов государственной власти на местах и органов государственного управления в сфере договорных отношений.

Статья 2. Законодательство о хозяйственных договорах

Отношения, возникающие при заключении, исполнении, изменении и расторжении хозяйственных договоров, регулируются Гражданским кодексом Республики Узбекистан, настоящим Законом и другими актами законодательства.

Статья 3. Понятие хозяйственного договора

Хозяйственным договором признается соглашение, в силу которого одна сторона обязуется в обусловленный срок передать товары, выполнить работы или оказать услуги в сфере предпринимательской деятельности, а другая сторона обязуется принять товары, работы, услуги и оплатить их.

Статья 4. Основные принципы договорных отношений в сфере предпринимательской деятельности

Основными принципами договорных отношений в сфере предпринимательской деятельности являются:

- свобода заключения хозяйственных договоров;
- взаимная заинтересованность сторон;
- соблюдение договорной дисциплины;
- взаимная имущественная ответственность сторон.

Статья 5. Субъекты хозяйственных договоров

Субъектами (сторонами) хозяйственных договоров являются юридические лица, а также физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Статья 6. Права сторон хозяйственного договора

Стороны хозяйственного договора в установленном порядке имеют право:

запрашивать и получать справки и иные документы, необходимые в связи с заключением, исполнением, изменением и расторжением хозяйственных договоров;

запрашивать и получать письменные заключения экспертов, консультироваться у специалистов по вопросам, связанным с заключением, исполнением, изменением и расторжением хозяйственных договоров;

заявлять ходатайства и подавать жалобы государственным и иным органам, должностным лицам и получать от них письменные мотивированные ответы;

собирать сведения, касающиеся экономического состояния, репутации и деловых качеств другой стороны;

применять предусмотренные законом средства и способы защиты прав и законных интересов хозяйствующих субъектов.

Стороны хозяйственного договора могут иметь и иные права, предусмотренные законодательством и договором.

Статья 7. Обязанности сторон хозяйственного договора

Стороны хозяйственного договора обязаны:

соблюдать требования законодательства о хозяйственных договорах;

обеспечивать своевременное заключение хозяйственных договоров в случаях, предусмотренных законодательством;

своевременно и в надлежащем порядке выполнять взятые на себя обязательства по заключенным хозяйственным договорам.

Стороны хозяйственного договора несут и другие обязанности, предусмотренные законодательством и договором.

Статья 8. Компетенция органов государственной власти на местах в сфере договорных отношений

Органы государственной власти на местах в пределах своей компетенции:

координируют работу по заключению и исполнению договоров поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных нужд, а также договоров контрактации;

принимают меры по созданию условий для развития договорных отношений между хозяйствующими субъектами.

Статья 9. Компетенция органов государственного управления в сфере договорных отношений

Органы государственного управления в пределах своей компетенции:

оказывают содействие при заключении хозяйственных договоров;

обобщают статистические данные о хозяйственных договорах и состоянии их исполнения;

в предусмотренных законодательством случаях контролируют процесс исполнения хозяйственных договоров;

оказывают содействие в организации работ юридических служб хозяйствующих субъектов, повышении квалификации юрисконсультов;

в случае обнаружения факта нарушения законодательства, допущенного в процессе заключения, исполнения, изменения или расторжения хозяйственного договора, в установленном порядке ставят вопрос о привлечении к ответственности виновных лиц.

II. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ДОГОВОРА

Статья 10. Требования, предъявляемые к хозяйственному договору

Хозяйственный договор должен предусматривать предмет договора, количество, качество, ассортимент, цену поставляемого товара (работы, услуги), сроки исполнения, порядок расчета, обязательства сторон, ответственность сторон при неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств, порядок разрешения споров, реквизиты сторон, дату и место заключения договора, а также другие существенные условия, которые установлены законодательством для договоров данного вида или относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

При определении порядка расчетов в хозяйственном договоре обязательно должно быть предусмотрено условие предварительной оплаты стоимости товара (работ, услуг) в размере не менее установленного законодательством.

Стороны при заключении хозяйственного договора могут руководствоваться их примерными или типовыми условиями (формами), разработанными для договоров соответствующего вида и опубликованными после прохождения правовой экспертизы в установленном порядке.

Договор контрактации заключается по месту нахождения производителя сельскохозяйственной продукции. В договоре контрактации наряду с другими требованиями должны быть предусмотрены авансовые платежи за поставляемую сельскохозяйственную продукцию в размерах не менее, чем предусмотрено законодательством.

Статья 11. Форма хозяйственного договора

Хозяйственный договор заключается в письменной форме, предусмотренной для совершения сделок. Письменная форма договора считается соблюденной, если предложение заключить договор принято в порядке, предусмотренном [статьей 12](#) настоящего Закона.

Договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

Статья 12. Заключение хозяйственного договора

Хозяйственный договор заключается, как правило, путем направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной.

Хозяйственный договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора.

Статья 13. Действие хозяйственного договора

Хозяйственный договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

Стороны вправе установить, что условия заключенного ими хозяйственного договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора.

Окончание срока действия хозяйственного договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

Статья 14. Исполнение хозяйственного договора

Хозяйственный договор должен исполняться надлежащим образом в соответствии с его условиями и требованиями законодательства, а при отсутствии таких условий и требований — в соответствии с обычаями делового оборота.

Исполнение хозяйственного договора может обеспечиваться неустойкой, залогом, удержанием имущества должника, поручительством, гарантией, задатком и другими способами, предусмотренными законодательством или договором.

Статья 15. Изменение и расторжение хозяйственного договора

Изменение и расторжение хозяйственного договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством или договором.

Соглашение сторон об изменении или о расторжении хозяйственного договора совершается в той же форме, что и договор.

Односторонний отказ от исполнения хозяйственного договора и одностороннее изменение условий хозяйственного договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством или договором.

По требованию одной из сторон хозяйственный договор может быть изменен или расторгнут по решению экономического суда только при существенном нарушении хозяйственного договора другой стороной либо в иных случаях, предусмотренных законом или договором.

Существенным признается нарушение хозяйственного договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении хозяйственного договора.

Требование об изменении или о расторжении хозяйственного договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение

изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом либо договором, а при отсутствии срока — в тридцатидневный срок.

Статья 16. Заключение внутрихозяйственного договора

Внутрихозяйственный договор заключается, как правило, между хозяйствующим субъектом и его структурными подразделениями или между хозяйствующим субъектом и его работником (группой работников).

В случаях, предусмотренных законодательством, хозяйствующие субъекты обязаны обеспечить заключение внутрихозяйственных договоров по производству продукции, выполнению работ или оказанию услуг в объеме не менее, чем по заключенным ими хозяйственным договорам с другими хозяйствующими субъектами.

К внутрихозяйственному договору применяются нормы [статей 353 — 385](#) Гражданского кодекса Республики Узбекистан, если иное не предусмотрено законодательством или договором.

III. ПРЕТЕНЗИИ И ИСКИ ПО ХОЗЯЙСТВЕННОМУ ДОГОВОРУ

Статья 17. Порядок предъявления претензии

Хозяйствующий субъект, права и законные интересы которого нарушены, вправе предъявить претензию к хозяйствующему субъекту, нарушившему эти права и интересы.

Претензия предъявляется в письменной форме.

В претензии указываются:

наименования хозяйствующего субъекта, предъявившего претензию, и хозяйствующего субъекта, которому предъявлена претензия;

дата предъявления и номер претензии;

обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии;

доказательства, подтверждающие изложенные в претензии обстоятельства;

требования заявителя;

сумма претензии и ее расчет, платежные и почтовые реквизиты заявителя;

перечень прилагаемых к претензии документов.

Претензия подписывается руководителем или заместителем руководителя хозяйствующего субъекта.

Претензия отправляется заказным или ценным письмом, по телеграфу, телетайпу, а также с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправителя с уведомлением получателя, либо вручается под расписку.

Порядок и сроки предъявления претензий к хозяйствующим субъектам транспорта и связи, вытекающих из перевозки грузов и операций по оказанию услуг связи, устанавливаются законодательством.

Статья 18. Порядок и сроки рассмотрения претензии

Хозяйствующий субъект, которому предъявлена претензия, обязан в пятнадцатидневный срок со дня получения претензии дать на нее ответ.

Ответ на претензию подписывается руководителем или заместителем руководителя хозяйствующего субъекта и заверяется печатью (при наличии печати).

Ответ на претензию отправляется заказным или ценным письмом, по телеграфу, телетайпу, а также с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправителя с уведомлением получателя, либо вручается под расписку.

При полном или частичном признании претензии хозяйствующий субъект в добровольном порядке зачисляет заявителю признанную сумму.

Если в ответе о признании претензии не сообщается о перечислении признанной суммы, заявитель претензии вправе по истечении двадцати дней после получения ответа предъявить в учреждение банка распоряжение на списание в бесспорном порядке признанной должником суммы. К распоряжению прилагается ответ должника.

Статья 19. Подача искового заявления и заявления на получение судебного приказа

Сторона в случае получения отказа (частичного отказа) или неполучения ответа на претензию в установленный срок, а также без предъявления претензии по хозяйственным договорам может подать в экономический суд исковое заявление и заявление на получение судебного приказа. Порядок подачи указанных заявлений определяется Экономическим процессуальным кодексом Республики Узбекистан.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ДОГОВОРАХ

Статья 20. Юридическое обслуживание субъектов хозяйственного договора

Юридическое обслуживание субъектов хозяйственного договора осуществляется их юридическими службами или привлеченными в этих целях на договорной основе адвокатами.

Юридическая служба хозяйствующих субъектов:

контролирует соблюдение установленного порядка заключения, исполнения, изменения и расторжения хозяйственных договоров, а также порядка предъявления и рассмотрения претензий;

ведет исковую работу по спорам, вытекающим из договорных отношений;

осуществляет контроль за проведением взаимных проверок исполнения хозяйственных договоров;

проверяет соответствие требованиям законодательства представляемых на подпись руководителю хозяйствующего субъекта проектов хозяйственных договоров и связанных с ним иных документов правового характера;

в случае обнаружения несоответствия подготовленного проекта договора или связанного с ним иного документа правового характера требованиям законодательства возвращает его на доработку с обоснованием своего возражения;

принимает непосредственное участие в разработке предложений по совершенствованию договорных отношений.

Статья 21. Правовая экспертиза хозяйственных договоров

Хозяйственные договоры в процессе подготовки к заключению должны быть проверены на предмет соответствия законодательству юридической службой хозяйствующих субъектов или привлеченными адвокатами. Заключение договоров без их визы не допускается.

Для заключения хозяйственных договоров стороны вправе получать письменное заключение юридической службы хозяйствующих субъектов или привлеченных адвокатов.

В заключении, как правило, указываются:

какими актами законодательства регулируются отношения, указанные в хозяйственном договоре;

соответствуют ли условия хозяйственного договора требованиям законодательства;

соответствуют ли требованиям законодательства мера ответственности сторон и порядок разрешения споров.

Статья 22. Взаимная проверка исполнения хозяйственных договоров

Стороны хозяйственных договоров осуществляют взаимную проверку своевременного и надлежащего исполнения хозяйственных договоров. В случае нарушения договорных обязательств руководитель хозяйствующего субъекта обязан принимать меры для исполнения хозяйственных договоров, защищать права и законные интересы хозяйствующего субъекта, а также, в необходимых случаях, принимать меры для привлечения к ответственности виновного лица.

Статья 23. Контроль за соблюдением законодательства о хозяйственных договорах

Надзор за соблюдением законодательства, связанного с заключением, исполнением, изменением и расторжением хозяйственных договоров осуществляют органы прокуратуры в соответствии с законодательными актами. Эти органы также принимают необходимые меры по привлечению к установленной законом ответственности виновных лиц, возмещению ущерба, причиненного хозяйствующему субъекту.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Статья 24. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение хозяйственных договоров

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон договорных обязательств эта сторона:

возмещает другой стороне причиненные убытки;

несет иную ответственность в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Узбекистан, настоящим Законом, другими актами законодательства и договором.

Меры ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение хозяйственных договоров, предусмотренные **статьями 25 — 32** настоящего Закона, применяются, если иное не предусмотрено законодательством или договором.

Статья 25. Ответственность за просрочку поставки, недопоставку товаров, невыполнение работ или неоказание услуг

В случае просрочки поставки, недопоставки товаров, невыполнения работ или неоказания услуг поставщик (подрядчик) уплачивает покупателю (заказчику) пени в размере 0,5 процента неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50 процентов стоимости недопоставленных товаров, невыполненных работ или неоказанных услуг. Уплата пени не освобождает сторону, нарушившую договорные обязательства, от возмещения убытков, причиненных просрочкой поставки, недопоставкой товаров, невыполнением работ или неоказанием услуг.

Статья 26. Ответственность за поставку товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, ассортимента и сортности

Если поставленные товары, выполненные работы или оказанные услуги не соответствуют стандартам, техническим условиям, образцам (эталонам), другим обязательным условиям по качеству, ассортименту и сортности, установленным законодательством или хозяйственным договором, покупатель (заказчик) вправе отказаться от принятия и оплаты товаров (работ, услуг), взыскать с поставщика (подрядчика) штраф в размере 20 процентов стоимости товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, ассортимента и сортности, а если товары (работы, услуги) уже оплачены, потребовать в установленном порядке возврата уплаченных сумм. Штраф за поставку товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, ассортимента и сортности взыскивается в безакцептном порядке с поставщика (подрядчика).

Платежное требование на списание штрафа предъявляется в учреждение банка не позднее десяти дней после составления акта о ненадлежащем качестве, ассортименте и сортности товаров (работ, услуг). В случае предъявления платежного требования на списание штрафа с нарушением установленного десятидневного срока взыскание штрафа производится в установленном порядке.

Статья 27. Ответственность за поставку некомплектных товаров

В случае поставки некомплектных товаров покупатель (заказчик) вправе:

потребовать доукомплектования товаров. Поставщик обязан доукомплектовать товары в пятнадцатидневный срок с момента получения требования покупателя (заказчика), если иной срок не установлен соглашением сторон;

впредь до укомплектования товаров отказаться от оплаты их, а если товары уже оплачены, потребовать в установленном порядке возврата уплаченных сумм;

взыскать с поставщика штраф в размере 20 процентов стоимости некомплектных товаров, включая стоимость недостающих частей.

При неukoмплектовании поставщиком товаров в установленный срок покупатель (заказчик) вправе вернуть некомплектные товары и потребовать замены некомплектных товаров комплектными.

Статья 28. Ответственность за поставку немаркированных товаров, а также товаров без тары или упаковки

За поставку немаркированных либо ненадлежаще маркированных товаров, а также товаров без тары или упаковки либо в ненадлежащей таре или упаковке поставщик уплачивает покупателю (заказчику) штраф в размере 5 процентов стоимости таких товаров. В тех случаях, когда товары подлежат дальнейшей отправке или хранению, покупатель (заказчик), помимо взыскания штрафа, вправе произвести упаковку и затаривание товаров своими средствами, но за счет поставщика или потребовать от одногороднего поставщика упаковки либо затаривания товаров.

Статья 29. Ответственность за неиспользование аккредитива

В случае неиспользования аккредитива, выставленного по требованию поставщика (подрядчика), в течение срока его действия поставщик (подрядчик) уплачивает покупателю (заказчику) штраф в размере 5 процентов неиспользованной суммы аккредитива.

Статья 30. Ответственность за задержку платежных, товарно-транспортных документов

За невысылку в установленный срок копии платежного или товарно-транспортного документа на отгруженные товары или непредставление иной информации об отгрузке товаров поставщик уплачивает покупателю штраф в размере 1 процента стоимости поставляемого товара за каждый случай непредставления информации.

Статья 31. Ответственность за невыборку или отказ от товаров

За невыборку товаров, а также за неосновательный отказ от получения товаров при доставке их поставщиком в установленный договором срок (период) поставки покупатель уплачивает поставщику штраф в размере 5 процентов, а по скоропортящимся товарам — в размере 10 процентов стоимости невыбранных (не полученных в срок) товаров.

В случае невыборки товаров (неосновательного отказа от получения) поставщик, помимо взыскания штрафа, вправе потребовать оплаты стоимости невыбранных (не полученных в срок) товаров, представив гарантии наличия этих товаров.

Статья 32. Ответственность за неоплату или несвоевременную оплату товаров (работ, услуг)

За неосновательный полный или частичный отказ от акцепта платежного требования, а также за уклонение от оплаты товаров (работ, услуг) при других формах расчетов (непредставление в учреждение банка платежного поручения, невыдача чека, невыставление аккредитива и т. д.) покупатель (заказчик) уплачивает поставщику штраф в размере 15 процентов суммы, от уплаты которой он отказался или уклонился.

При несвоевременной оплате поставленных товаров (работ, услуг) покупатель (заказчик) уплачивает поставщику пеню в размере 0,4 процента суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 процентов суммы просроченного платежа.

Статья 33. Ответственность за безакцептное списание средств

За неосновательное безакцептное списание средств со счета виновная сторона уплачивает другой стороне штраф в размере 10 процентов суммы, неосновательно списанной в безакцептном порядке.

Статья 34. Возмещение убытков

Независимо от уплаты неустойки (штрафа, пени) сторона, нарушившая договорные обязательства, возмещает другой стороне причиненные в результате этого убытки.

К причиненным убыткам относятся расходы, которые сторона произвела или должна будет произвести в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договорного обязательства, утрата или повреждение имущества, а также не полученные стороной доходы, которые она получила бы, если бы договорное обязательство было исполнено другой стороной.

Уплата неустойки (штрафа, пени), установленной на случай просрочки или иного ненадлежащего исполнения договорных обязательств, и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением договорных обязательств, не освобождают стороны от исполнения обязательства в натуре, кроме случаев, предусмотренных законодательством или договором.

Статья 35. Ответственность должностного лица за нарушение договорных обязательств

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств по вине должностного лица хозяйствующего субъекта, выявления нецелевого использования им денежных средств и иного имущества хозяйствующего субъекта, нарушения платежной дисциплины, доведения хозяйствующего субъекта до банкротства или совершения других правонарушений в сфере договорных отношений должностное лицо хозяйствующего субъекта может быть привлечено к гражданско-правовой ответственности в соответствии со [статьями 45 и 48](#) Гражданского кодекса Республики Узбекистан, административной ответственности в соответствии со [статьями 175, 176¹, 176², 212 и 214](#) Кодекса Республики Узбекистан об административной ответственности, а также уголовной ответственности в соответствии со [статьями 175, 181, 186, 205, 207 и 209](#) Уголовного кодекса Республики Узбекистан.

Статья 36. Порядок разрешения споров

Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении, изменении и расторжении хозяйственных договоров, а также о возмещении причиненных убытков рассматриваются в установленном законодательством порядке экономическим судом, а в случаях, предусмотренных договором или по соглашению сторон, — третейским судом.

Президент Республики Узбекистан И. КАРИМОВ

г. Ташкент,
29 августа 1998 года,
№ 670-И